

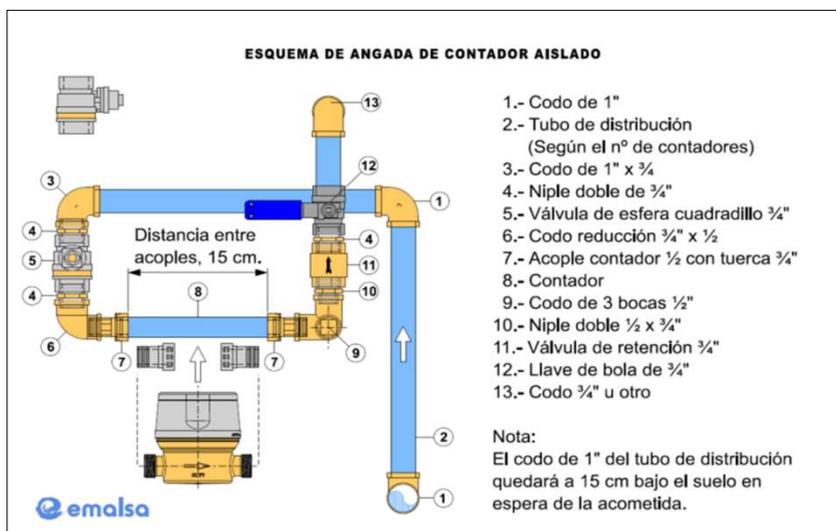
COMUNICACIÓN DE REPARACIÓN

(SOLO PARA FONTANEROS CON CARNET DE INSTALADOR AUTORIZADO)

ESTA SOLICITUD NO ES VÁLIDA SIN EL VISTO BUENO DE EMALSA ANTES DE LA REALIZACIÓN DE LA OBRA

AMPLIACIÓN DE CUADRO Y/O TRASLADO

CAUSA:		REQUIERE ESQUEMA:	SI / NO
FECHA PREVISTA INICIO:		marcar lo que proceda (solo en casos de ampliación)	
Nº POLIZA		Nº POLIZA PATRON	
LUGAR OBRA			
SOLICITANTE		DNI	
INSTALADOR		CIF	
CORREO ELECTRÓNICO			
TELÉFONO			



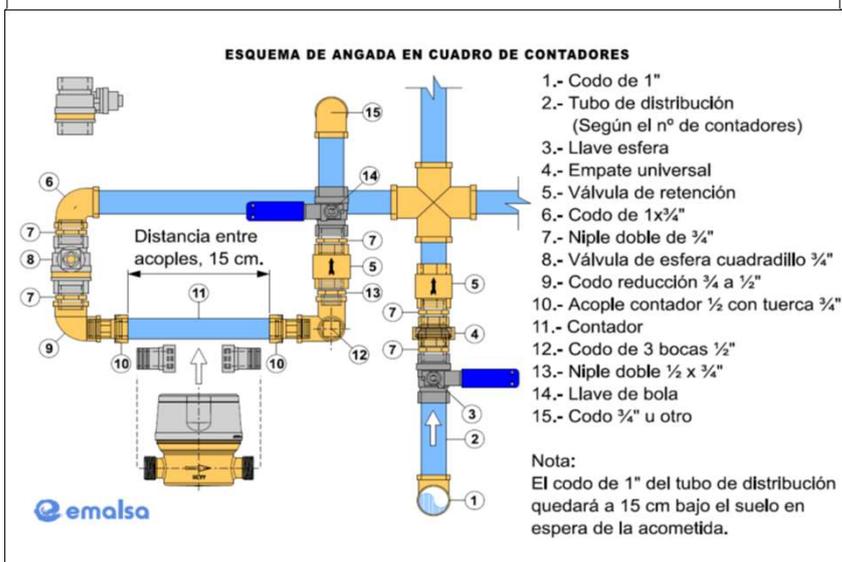
NOTA: Los accesorios utilizados en los trabajos deben ser de latón, las tuberías en las angadas individuales y cuadros serán de PVC roscable, se permite tuberías en Termofusión para cuadros ≥ 2 contadores en interior del inmueble.

No se utilizará tubería de cobre ni de pegue.

Las uniones con los accesorios roscables se realizarán con lino y pasta

LAS INSTALACIONES DE CUADROS DE CONTADORES DEBERAN ESTAR SIEMPRE EN EL LUGAR MAS PROXIMO A LA ENTRADA DEL INMUEBLE E INDEPENDIENTE DE LAS VIVIENDAS.

NUNCA SE AUTORIZARAN REPARACIONES DE ANGADAS EN EL INTERIOR DE LOCALES O VIVIENDAS SALVO EXCEPCIONES DE LA NORMATIVA VIGENTE



- Cuando se trasladen contadores a la fachada deberá hacerse frente a la llave de la acometida. De la parte inferior de la caja del contador al suelo debe haber 70 cm.

- La comunicación tendrá una validez de 6 meses desde su presentación.

- La presente comunicación no exime de cualquier otro trámite adicional requerido por Emalsa.

ACUERDOS ALCANZADOS:

1.- Renovar árbol.		
2.- Renovar angada.		
3.- Renovar tubería desde el frontis hasta el árbol.		
4.- Trasladar instalación comunitaria interior a zonas comunes.		
5.- Traslado angada a fachada o lugar más próximo a la misma		
6.- Ampliación de cuadro		
7.- Nueva alta individual		
8.- Nueva instalación cuadro completo		

OBSERVACIONES (OTROS):

Fecha:

Asimismo, ponemos en su conocimiento que, una vez finalizados los trámites necesarios en relación a esta COMUNICACIÓN DE AMPLIACIÓN DE CUADRO, se deberá solicitar un **PRESUPUESTO DE AMPLIACIÓN DE CUADRO**, para cuyo gestión, es **requisito indispensable** disponer de la siguiente documentación:

- DNI-CIF del propietario/DNI-CIF inquilino.
 - Escritura de compraventa (Es suficiente con el envío de las hojas que incluyan los datos del comprador y vendedor (información que suele estar en las primeras páginas) y las hojas donde se incluya la descripción de la propiedad comprada), nota simple del registro de la propiedad con antigüedad no superior a tres meses o **división horizontal**.
 - En caso de ser inquilino también debe aportar contrato de arrendamiento y autorización del propietario.
 - Esquema de cuadro de contadores, firmado y sellado por el fontanero autorizado , donde se detalle la nueva ampliación y números de contador instalados.
 - DNI del presidente, acompañado del acta de la comunidad donde figure el nombramiento y acuerdo comunitario en el cual se recoja la medida adoptada para llevar a cabo la ampliación del cuadro.
 - En casos puntuales, se podrá requerir documentación adicional.
- Una vez realizada la visita de nuestro inspector, y valorado el presupuesto, nos pondremos en contacto con el interesado remitiéndole la correspondiente carta de pago del mismo. El documento de pago puede retirarse también en nuestras oficinas, siempre y cuando lo hayamos avisado previamente de su disponibilidad.
- Tras pagar el presupuesto y a la finalización de los trabajos, recibirá notificación telefónica, informándole de la disponibilidad para la contratación del ALTA DE SUMINISTRO, cuyo trámite se deberá solicitar a través del formulario habilitado para este fin en nuestra página web, www.emalsa.es o en el siguiente enlace <https://www.emalsa.es/alta-de-suministro/>, aportando para ello la siguiente documentación:
- DNI/CIF del propietario.
 - Escritura de compraventa (Es suficiente con el envío de las hojas que incluyan los datos del comprador y vendedor (información que suele estar en las primeras páginas) y las hojas donde se incluya la descripción de la propiedad comprada), nota simple del registro de la propiedad con antigüedad no superior a tres meses o división horizontal.
 - En caso de ser inquilino también debe aportar contrato de arrendamiento y autorización del propietario .
 - Cédula de Habitabilidad o Licencia de Primera Ocupación.
 - Si se tratase de LOCALES se debe facilitar, el Permiso de Apertura o declaración responsable registrada en el Ayuntamiento a nombre del solicitante si va a desarrollar actividad y en caso de que no se vaya a desarrollar actividad en el local, declaración jurada haciendo constar que no se ejerce actividad en el mismo. Tipo de actividad económica y código CNAE (si se va a desarrollar actividad)
 - Documento bancario (IBAN)
 - Boletín de instalación de fontanería con una fecha no superior a un año, en el momento de la contratación.
 - Abono de las tasas
 - En casos puntuales, se podrá requerir documentación adicional.

<p>CONFORME EL INSTALADOR</p>	<p>VºBº EMALSA</p>
--	---------------------------

Información en cumplimiento de la normativa de protección de datos personales. -Sus datos personales serán usados para nuestra relación y poder prestar nuestros servicios. Dichos datos son necesarios para poder relacionarnos con usted, lo que nos permite el uso de su información personal dentro de la legalidad. Sólo el personal de nuestra entidad que esté debidamente autorizado podrá tener conocimiento de la información que le pedimos. Asimismo, podrán tener conocimiento de su información aquellas entidades que necesiten tener acceso a la misma para que podamos prestarle nuestros servicios. Igualmente, tendrán conocimiento de su información aquellas entidades públicas o privadas a las cuales estemos obligados a facilitar sus datos personales con motivo del cumplimiento de alguna ley.

Conservaremos sus datos durante nuestra relación y mientras nos obliguen las leyes. Una vez finalizados los plazos legales aplicables, procederemos a eliminarlos de forma segura.

No está prevista la transferencia de su información personal fuera del Espacio Económico Europeo.

En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber qué información tenemos sobre usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación, en el caso de que ello sea legalmente posible. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI, para poder identificarle:

EMPRESA MIXTA DE AGUAS DE LAS PALMAS, S.A.
 AVDA. JUAN CARLOS I 29, 2ª y 3ª PLANTA, C.P. 35019, LAS PALMAS DE GRAN CANARIA (Las Palmas)
 Dirección de contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos: dpo@emalsa.es

En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos por nuestra entidad, puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

EXISTE UNA VERSIÓN AMPLIADA DE ESTA INFORMACIÓN A SU DISPOSICIÓN TANTO EN NUESTRAS OFICINAS COMO EN NUESTRA PÁGINA WEB (www.emalsa.es).